济南大学党委常委会议题登记表

　　　 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | |
| 提报部门（单位） |  | | 负责人签字 |  |
| 议题主要决策事项 | 1．×××××××××××××××××××××××××  2．×××××××××××××××××××××××××  ……  （主要决策事项需简明扼要，相关内容材料可另加附件） | | | |
| 拟完成时间 |  | | |
| 会商部门（单位）意见  （列席部门单位） | 年 月 日 | | | |
| 分管校领导意见 | 签字： 年 月 日 | | | |
| 党委书记意见 | 签字： 年 月 日 | | | |

注：请提报议题的部门、单位及时填写议题有关情况，并于会议召开前至少3个工作日送学校办公室。